МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

«БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭЛЕКТРОННО-ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

Кафедра интеллектуальных информационных технологий

Отчет по лабораторной работе №1

за 6 семестр

По дисциплине: «Базы данных»

Тема: «Разработка макетов и эталонов документов для АС»

Выполнил:

студент 3 курса

группы ПО-6(1)

Мартынович Д. М.

Проверила:

Швецова Е. В.

2022

Лабораторная работа №1

Разработка макетов и эталонов документов для АС

Цель работы: приобрести навыки разработки макетов и эталонов документов для использования их при проектировании автоматизированной системы и проверки ее функционирования.

**Предметная область:** «Реализация» информационной системы «Оптовая база»

Справочные документы представлены в списке справочных документов:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** |
| 1 | Услуги |
| 2 | Сотрудники |
| 3 | Виды оплаты |
| 4 | Должности |
| 5 | Контрагенты |
| 6 | Товары |

Таблица 1 – Список справочных документов

Оперативные документы представлены в списке оперативных документов:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** |
| 1 | Кассовый чек |
| 2 | Оказание услуг |

Таблица 2 – Список оперативных документов

Отчетные документы представлены в списке отчетных документов:

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** |
| 1 | Журнал оказанных услуг |

Таблица 3 – Список отчетных документов

1. **Разработка макетов документов для АС**
2. Макеты справочных документов:

Справочные документы предназначены для хранения постоянной или условно-постоянной информации.

Справочник услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код услуги**  **(Код)** | **Наименование услуги**  **(НаимУсл)** | **Стоимость**  **(Стоим)** |
| … | … | … |

Справочник сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код сотрудника**  **(Код)** | **ФИО сотрудника**  **(НаимСотр)** | **Должность сотрудника**  **(Долж)** |
| … | … | … |

Справочник видов оплат

|  |  |
| --- | --- |
| **Код вида оплаты**  **(Код)** | **Вид оплаты**  **(ВидОпл)** |
| … | … |

Справочник должностей

|  |  |
| --- | --- |
| **Код должности**  **(Код)** | **Наименование должности**  **(НаимДолж)** |
| … | … |

Справочник контрагентов

|  |  |
| --- | --- |
| **Код контрагента**  **(Код)** | **Наименование контрагента**  **(НаимКонтр)** |
| … | … |

Справочник товаров

|  |  |
| --- | --- |
| **Код товара**  **(Код)** | **Наименование товара**  **(НаимТов)** |
| … | … |

1. Макеты оперативных документов:

Оперативные документы предназначены для фиксации процессов, событий, которые проходят во время функционирования объекта автоматизации.

Оперативный документ «Оказание услуг»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование организации) | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| ОКАЗАНИЕ УСЛУГ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Дата** | | | | | **Наименование услуги**  **(НаимУсл)** | | | | | | | | | | | | **Стоимость**  **(Стоим)** | | | | | | | **ФИО Работника**  **(НаимРаб)** | | | | | | | | | | |
| … | | | | | … | | | | | | | | | | | | … | | | | | | | … | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Наименование товара**  **(НаимТов)** | | | | | | | | | | | | **Количество**  **(Кол)** | | | | | | **Цена**  **(Цен)** | | | | | **Стоимость**  **(Стоим)** | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | | | | | … | | | | | | … | | | | | … | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материально-ответственное лицо: | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Оперативный документ «Кассовый чек»

ООО «Наименование организации»

УНП 000000000

Чек № номер чека

Кассир: Фамилия кассира

1. Наименование товара

Количество товара Х Цена товара

Стоимость………………….Стоимость товара

1. Наименование товара

Количество товара Х Цена товара

Стоимость………………….Стоимость товара

=======================================

Всего………………………Общая стоимость товара

Дата операции Время операции Фамилия кассира

**ИТОГ = Общая стоимость товара**

Способ оплаты = Общая стоимость товара

*ФП*

1. Макеты отчетных документов:

Отчетные документы предназначены для отображения консолидированной информации, накопленной в БД за счет ввода справочных и оперативных документов.

Отчётный документ «Журнал оказанных услуг»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование организации) | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЖУРНАЛ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дата** | | | | **Наименование услуги**  **(НаимУсл)** | | | | | | | | | | | **Стоимость**  **(Стоим)** | | | | | | | **ФИО Работника**  **(НаимРаб)** | | | | | | | | **Документ основание**  **(ДокОсн)** | | | | | | | | | |
| … | | | | … | | | | | | | | | | | … | | | | | | | … | | | | | | | | … | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материально-ответственное лицо: | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Разработка эталонов документов для АС**
2. Эталоны справочных документов

Справочник услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код услуги**  **(Код)** | **Наименование услуги**  **(НаимУсл)** | **Стоимость**  **(Стоим)** |
| 1 | Доставка на дом | 100 |
| 2 | Предреализация товара | 250 |
| 3 | Хранение товара | 85 |
| 4 | Утилизация отходов | 95 |
| 5 | Переработка отходов | 200 |

Справочник сотрудников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код сотрудника**  **(Код)** | **ФИО сотрудника**  **(НаимСотр)** | **Должность сотрудника**  **(Долж)** |
| 1 | Кум Владислав Алексеевич | Водитель |
| 2 | Стасьич Станислав Станиславович | Фасовщик |
| 3 | Долин Алексей Сергеевич | Разнорабочий |
| 4 | Груздьев Дмитрий Сергеевич | Охранник |
| 5 | Коломойский Сергей Геннадьевич | Руководитель-кассир |

Справочник видов оплат

|  |  |
| --- | --- |
| **Код вида оплаты**  **(Код)** | **Вид оплаты**  **(ВидОпл)** |
| 1 | Наличные |
| 2 | Банковская карта |

Справочник должностей

|  |  |
| --- | --- |
| **Код должности**  **(Код)** | **Наименование должности**  **(НаимДолж)** |
| 1 | Фасовщик |
| 2 | Водитель |
| 3 | Разнорабочий |
| 4 | Охранник |
| 5 | Руководитель-кассир |

Справочник «Контрагенты»

|  |  |
| --- | --- |
| **Код контрагента**  **(Код)** | **Наименование контрагента**  **(НаимКонтр)** |
| 1 | ООО «СовПрод» |
| 2 | ООО «Копеечка» |

Справочник «Продукты»

|  |  |
| --- | --- |
| **Код товара(Код)** | **Наименование продукта**  **(НаимПрод)** |
| 1 | Газированная вода |
| 2 | Хлеб |
| 3 | Чипсы |
| 4 | Мука |
| 5 | Сахар |

1. Эталоны оперативных документов

Оперативный документ «Оказание услуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ООО «СовПрод» | | | | | | | | | | |  | |
| (наименование организации) | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Дата** | | | | | **Наименование услуги**  **(НаимУсл)** | | | | | | | | | | | | | | **Стоимость**  **(Стоим)** | | | | | | | **ФИО Работника**  **(НаимРаб)** | | | | | | | | | | |
| 22.02.2023 | | | | | Продажа | | | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | | Коломойский Сергей Геннадьевич | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Наименование товара**  **(НаимТов)** | | | | | | | | | | | | **Количество**  **(Кол)** | | | | | | | | **Цена**  **(Цен)** | | | | | **Стоимость**  **(Стоим)** | | | | | | | | |
| Хлеб | | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | 4 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материально-ответственное лицо: | | | |  | Руководитель |  | ₻ |  | Коломойский С.Г. |
|  |  |  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Оперативный документ «Кассовый чек»

ООО "СовПрод"

УНП 954839172

Чек № 1

Кассир: Коломойский

1. Продукт “Хлеб” 2 Х 2.00

Стоимость………………………………….4.00

=======================================

Всего………………………………………..…..4.00

22.02.2023 02:28 Коломойский

**ИТОГ = 4.00**

Наличные = 4.00

*ФП*

1. Эталоны отчетных документов

Отчётный документ «Журнал оказанных услуг»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | ООО "СовПрод" | | | | | | | | | | | |  | | |
| (наименование организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЖУРНАЛ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дата** | | | | | | | **Наименование услуги**  **(НаимУсл)** | | | | | | | | | | | | **Стоимость**  **(Стоим)** | | | | | | | **ФИО Рабочего**  **(НаимРаб)** | | | | | | | | **Документ основание**  **(ДокОсн)** | | | | | | | | |
| 22.02.2023 | | | | | | | Хранение товара | | | | | | | | | | | | 85 | | | | | | | Груздьев Дмитрий Сергеевич | | | | | | | | 1 | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материально-ответственное лицо: | | | |  | Руководитель |  | ₻ |  | Коломойский С.Г. |
|  |  |  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

**Вывод:** разработал макеты и эталоны документов, которые будут использованы при проектировании автоматизированной системы и проверки ее функционирования.